RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).)"

Board of Examination and Evaluation (Ph.D. Cell)

No. Ph.D. Cell/ Pre-Ph.D. Admission/2023/632 Dated, 24 April, 2023

NOTIFICATION

SCHEDULE FOR PROVISIONAL ADMISSION TO Ph. D. PROGRAM FOR 2023-24 SESSION AS PER DIRECTION NO 11 OF 2023

It is notified to all Research Scholars, Head of Research Centres, Head of Post Graduate Teaching Departments/Conducted Colleges and Research Supervisors that in accordance with the provisions mentioned in Point No. 9 (A, B, C & D) of the Direction No. 11 of 2023, a schedule for provisional admission to Ph.D. program is published by the University as mentioned in this notification. All stakeholders concerned are requested to carefully read the relevant provisions of Direction No. 11 of 2023 and to strictly follow the schedule for provisional admission to Ph.D. program.

S. No.	Activity	Dates
1.	Display of subject wise vacant seats on research/College center website as well as on Notice board.	Till 26.04.2023
2.	Submission of Application to research center for provisional admission by the candidates	24.04.2023 to 06.05.2023
3.	Display of Subject wise list candidates applied for provisional admission of the candidates	08.05.2023
4.	Conduction of Interviews of applicants by the Research Advisory Committee (RAC)	09.05.2023 to 16.05.2023
5.	Display of Merit list of eligible candidates for Provisional Admission	On next day of RAC meeting till 18.05.2023
6.	Last date for Provisional Admission to Ph D Program for 2023-24 session.	25.05.2023

After completion of **Pre-Ph.D. Course work** as mentioned in the point **no 9 (C) of** Direction No. 11 of 2023, the students are instructed to complete the Registration of Research Topic as mentioned in point **no 9 (D)** and the schedule for registration will be informed accordingly by the university.

All applicants, Head of Research Centres and Research Supervisors are instructed to read Direction No. 11 of 2023 carefully and follow accordingly.

24/04/2023

(Dr. P. M. Sabale)
Director, Board of Examinations & Evaluation

RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY

"(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st of August, 1923 & presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).)"

Board of Examination and Evaluation (Ph.D. Cell)
Examination Bhawan, Laxminarayan Institute of Technology Premises,
Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University,Nagpur-440033

No. RTMNU/Ph.D. Cell./Ph.D. Registration-2022-2023/632 Dated , 24 April 2023

आचार्य पदवी नोंदणी : सूचना परिपत्रक

विषय: आचार्य पदवीसाठी नोंदणी करण्याच्या दृष्टीने आवेदन पत्र सादर करण्यासाठी विद्यार्थी, मार्गदर्शक, संशोधन स्थळ प्रमुख यांनी घ्यावयाच्या आवश्यक कार्यवाही संदर्भात सविस्तर माहिती

अ) विद्यार्थ्यांकरीता सूचना :

१) आचार्य पदवी नोंदणी संदर्भात निर्गमित निर्देश क्रमांक ११/२०२३ मधील तरतूदीनुसार आचार्य पदवीसाठी नोंदणी करणा—या विद्यार्थ्यांना सुचित करण्यात येते की, ज्या विद्यार्थ्यांनी आचार्य पदवी प्रवेश परीक्षा (Ph.D. Entrance Test) उत्तीर्ण केली आहे आणि ज्या विद्यार्थ्यांना निर्देशातील तरतूदीनुसार प्रवेश परीक्षेपासून सुट प्राप्त आहे असे सर्व विद्यार्थी मान्यताप्राप्त संशोधन स्थळ प्रमुखांच्या नावाने संबधित महाविद्यालयात आचार्य पदवीसाठी प्रवेशाकरीता आवेदन सादर करतील.

Direction No. 11/2023- 8(c)- Exemption from PET for Ph. D. Program : Candidates who have qualified the UGC-NET (Including JRF)/ UGC-CSIR NET (including JRF)/SLET/GATE/GPAT/DST-Inspire/SET/ teacher fellowship of state/Central Govt. apex bodies holder or have passed M. Phil programme in concerned subject form any statutory university. Foreign/ NRI candidates who have obtained master's degree with at least 55% marks or equivalent CGPA (6.0) and passed PET examination conducted by the University. Candidate already possessing Ph. D. degree in any discipline from any statutory university shall also be exempted from PET.

२) सबंधित संशोधन स्थळातील संशोधन स्थळ प्रमुखांनी अर्जदारांना प्रवेश देण्यापुर्वी Direction No. 11/2023-(9)- मधील **Procedure for Admission to Ph. D. Program and Registration of Research Topic.** या प्रावधानाचे काळजीपुर्वक अवलोकन करून त्यानुसारच कार्यवाही घ्यावी.

(A) Admission to Ph. D. Programem:

(1) The Recognized Centre of Higher Learning and Research shall display the total intake of students per subject, details of available supervisors, details of students enrolled and number of vacant seats on its website.

(2) The Centre for Higher Learning & Research shall schedule the **personal interview** of eligible applicants to asses the research acumen and competence of applicants on qualitative parameters. Such interviews shall be conducted by the RAC the concerned centre.

(3) The Centre for Higher Learning and Research shall then display the merit list which shall be prepared by computing the composite score of the applicant (70% weightage for PET or Equivalent Test score and 30% weightage for personal interview and list of the candidates selected for admission with reference to the number of vacant seats at particular centre.

(C) PRE-Ph. D COURSE WORK-

Every research scholar who has taken a provisional admission is required to successfully complete a Pre-Ph.D Course work of minimum 12 credits with minimum 55% marks or tis equivalent grade in the UGC 10-point scale in the course work.

(1) A Research scholar has to complete the said course work within 1 year of his/her date of admission to Ph. D. program which will be the tenure of her/his registration. However, 6 month extension can be granted for the same subject to approval of the Head concerned Research Centre.

(2) All Ph. D. scholars irrespective of discipline, shall be required to train in teaching/ education/pedagogy/writing related to their chosen Ph. D. subject during their doctoral period. Full Time Ph. D. Scholar may also be assigned 4-6 per week of teaching/ research assistantship for conducting tutorial of laboratory work and evaluations.

(3) Please refer to Annexure-III for detailed guidelines of Pre-Ph. D. Coursework.

(D) REGISTRATION OF RESEARCH TOPIC :

(2) A researcher scholar, on successful completion of Pre-Ph. D. course work shall submit a synopsis approved by his supervisor to the Research Centre.

३) Pre-Ph. D. Coursework पुर्ण केल्यानंतर विद्यार्थ्यांना नामाकंन आवेदन अर्ज **nagpuruniversity.ac.in** या संकेतस्थळावर Ph.D. Portal- **Ph.D. Registration** या नावे उप–संकेत स्थळावर ऑनलाईन आवेदनपत्र उपलब्ध करून देण्यात येईल.

४) आचार्य पदवी नोंदणीसंदर्भात निर्गमित निर्देश क्रमांक ११/२०२३ विद्यापीठ संकेतस्थळ **nagpuruniversity.ac.in** या संकेतस्थळावर **Ordinance/Direction** या उप–संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहे. करीता सर्व संबधितांनी निर्देशाचे काळजीपूर्वक प्रथम वाचन करून समजून घ्यावे.

५) मार्गदर्शक शिक्षक मान्यताप्राप्त असणे आवश्यक असून विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या सुचनेनुसार मार्गदर्शक संबधित संशोधनस्थळात शिक्षक म्हणून कार्यरत किंवा Empaneled असणे आवश्यक आहे. मार्गदर्शक हा संशोधन स्थळीच कार्यरत असणे आवश्यक आहे मार्गदर्शक आणि संशोधन स्थळ भिन्न राहणार नाही याची संबधितांनी नोंद घ्यावी.

६) आचार्य पदवी नोंदणी प्रवेशासंदर्भात संशोधन स्थळ असलेल्या महाविद्यालयांकडून कोणत्याही प्रकारचे सहकार्य प्राप्त होत नसेल तर संबधित विद्यार्थ्यांनी संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, परीक्षा व मूल्यमापन भवन, लक्ष्मीनारायण तांत्रिक संस्था, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, अमरावती रोड, नागपूर–४४००३३ यांच्याकडे प्रत्यक्ष भेट देऊन किंवा लेखी स्वरूपात तक्रार नोंदवावी. मौखिक किंवा निनावी तक्रार ग्राहय धरण्यात येणार नसून अश्या तक्रारीवर कोणतीही कार्यवाही घेता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

७) आचार्य पदवी नोंदणी करण्याकरिता संशोधन स्थळाकरिता आकारण्यात येणारे शुल्क निर्धारित करण्यात आलेले असून त्याबाबतची अधिसूचना क्रमांक No. RTMNU/Accounts/367, dated 17th May 2022 निर्गमित करण्यात आलेली असून अधिसूचनेची प्रत विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

८) ज्या विद्यार्थ्यांची पदव्युत्तर अर्हता इतर विद्यापीठाची असेल त्यांनी राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाच्या सामान्य परीक्षा व चौकशी विभागाकडे रितसर अर्ज सादर करून पात्रता प्रमाणपत्र/समकक्षता प्रमाणपत्र (Eligibiliy Certificate/ Equivalence Certificate) प्राप्त करून आवेदनपत्रासोबत प्रमाणपत्र/समकक्षता प्रमाणपत्र (Eligibiliy Certificate/ Equivalence Certificate) आवेदनपत्रा सोबत संलग्न करणे बंधनकारक आहे याबाबतची कार्यवाही संबंधीत संशोधन स्थळामार्फत पुर्ण आवश्यक आहे.

९) **संशोधन कर्ता विद्यार्थ्यांनी प्रथम संबंधीत संशोधन केन्द्रात आचार्य पदवी नोंदणी करीता नोंदणी करणे आवश्यक असुन एक किंवा दिड वर्षात Pre-Ph. D. Course work पुर्ण करून ५५ टक्के प्राप्त करून उत्तीर्ण झाल्यानंतरच संबंधीत संशोधन केन्द्रामार्फत विद्यापीठाने ठरवुन दिलेल्या कालावधीत ऑनलाईन नोंदणी करावी.**

ब) संशोधन स्थळ असलेल्या महाविद्यालयांसाठी आवश्यक सुचना :

१) ज्या महाविद्यालयांना ज्या ज्या विषयात संशोधन स्थळ म्हणून मान्यता मिळालेली आहे त्या विषयात रिक्त असलेल्या जागांची माहिती व त्या विषयात उपलब्ध असलेल्या मार्गदर्शकाची व त्यांच्याकडे रिक्त असलेल्या जागांची माहिती महाविद्यालयाच्या सुचना फलकावर तसेच संकेतस्थळावर प्रकाशित करून सदर यादी आचार्य पदवी कक्षाकडे पडताळणी करण्याकरिता पाठवावी. आचार्य पदवीसाठीचे मार्गदर्शक संबधित महाविद्यालयात कार्यरत असणे आवश्यक आहे बाहेरील महाविद्यालयातील प्राध्यापक मार्गदर्शक म्हणुन समाविष्ठ करता येणार नाही फक्त ज्यांची नावे विद्यापीठाचे विभागात Empaneled आहेत त्यांनाच त्याच विभागात मार्गदर्शक म्हणुन घेता येईल.

Note : **Direction No. 11 of 2023 (9)(B)Allotment of Supervisor- (7)** Supervisors with less than three years of service before superannuation shall not be allowed to take new research scholars under their supervision.

२) विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या दिशानिर्देशानुसार/(Direction No. 11/2023- (11)- NUMBER OF SEATS AT RESEARCH CENTRE) प्राध्यापकांना–८, सहयोगी प्राध्यापकांना–६ आणि सहायक प्राध्यापकांना –०४ पेक्षा जास्त संशोधक (मार्गदर्शक व सहमार्गदर्शक एकुण संख्या) विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

३) विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त आवेदन संशोधन स्थळ प्रमुख Direction No. 11/2023- (12)- RESEARCH ADVISORY COMMITTEE : मधील तरतूदीनुसार Supervisor Allotment Committee गठीत करून प्राप्त आवेदनाची छाननी करून पात्र आवेदन समितीसमोर सादर करून मार्गदर्शक आणि रिक्त जागेची उपलब्धतेचा आढावा घेऊन विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शक उपलब्ध करून देतील.

४) संशोधकांना मार्गदर्शक उपलब्ध करून दिल्यानंतर Research Advisory Committee (RAC) संशोधन स्थळ प्रमुखांनी गठीत करावयाची आहे. आचार्य पदवी नोंदणीसाठी तयार केलेला आराखडा (Synopsis) Research Advisory Committee मार्फत तपासणी करून आराखडयावर मार्गदर्शकाच्या स्वाक्षरीनंतर संशोधक ऑनलाईन केलेल्या आवेदनाच्या हार्डकॉपीवर संशोधन स्थळ प्रमुख व मार्गदर्शकाची स्वाक्षरी घेऊन व आवश्यक प्रक्रिया पुर्ण करून आचार्य पदवी कक्षात ऑनलाईन आवेदनाची प्रत आवश्यक कागदपत्रासह सादर करतील.

५) **संबधित महाविद्यालयात Research Advisory Committee खालीलप्रमाणे राहील.**

There shall be a Research Advisory Committee (RAC) at every Recognized Center for Higher Learning and Research which shall consist of :

i) Director/Principal of the Conducted College/Principal of the college/Head of the Organization which is recognized research center of the University in the subject or group of subjects comprised in each board of studies (Ex-Officio Chairperson) provided he/she is having Ph. D. degree.
In case of University's PGTD, the Dean of the concerned faculty will be the Ex-officio Chairperson of the Research Advisory Committee.

ii) Two research supervisors from outside the research centre in the subject or a group of subjects comprised in the Board of Studies from amongst a panel of six person nominated by the Vice-Chancellor (Members)

iii) Recognized Research Supervisor of the concerned Ph.D. Scholar (Member)-
Not in case of initial meeting/s convened for allocation of supervisors.

iv) Head of the Department/subject concerned (Member)

६) संशोधन स्थळात प्रवेश देतांना व मार्गदर्शक नेमतांना शासनाच्या आरक्षण नियमाचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे. आचार्य पदवी नोंदणी करण्याकरिता प्राप्त आवेदनाच्या संदर्भात कोणत्याही प्राप्त तक्रारीवर संबधित संशोधन स्थळ प्रमुख जबाबदार राहतील याची नोंद घेण्यात यावी व प्राप्त तक्रार निर्देशाच्या तरतूदीनुसार Grievances Redressal Committee कडे सुपूर्द करण्यात येईल.

७) Direction No. 11/2023- (19)-REDRESSAL OF GRIEVANCES मधील तरतूदीनुसार Grievances Redressal Committee खालीलप्रमाणे गठीत करण्यात येईल.

There shall be Grievance Redressal Committee consisting of the following members to address grievances of the research scholar, supervisors (including Co-supervisor) and Head Place of Research :

(i) Pro Vice-Chancellor (Chairman)
(ii) Dean of the concerned faculty
(iii) Nominee of the Vice-Chancellor

(iv) The Head, Place of Research (if the complaint is against the Head or the Dean, he/she shall not participate in the proceedings of the meeting of the committee as a member in such cases additional member/s may be nominated by the Vice-Chancellor

(v) Deputy Registrar of Ph. D. Cell- Secretary

८) महाविद्यालयांचे संशोधन स्थळ म्हणून नूतनीकरण (Renewal) झाले नसल्यास त्यांनी आचार्य पदवी नोंदणीकरिता विद्यार्थ्यांकडून आवेदन पत्र स्वीकारू नये व याबाबतची स्पष्ट कल्पना विद्यार्थ्यांना द्यावी. अशा स्वरूपाचे आवेदनपत्र रद्द करण्यात येईल. याबाबत सर्वस्वी जबाबदारी संशोधन स्थळ प्रमुख आणि विद्यार्थ्यांची राहील.

क) विद्यार्थ्यांना आवेदनपत्रासोबत संलग्न करावयाची कागदपत्रे:

आवेदन पत्रासोबत खालील कागदपत्रे संलग्न करणे बंधनकारक आहे. अपूर्ण आवेदनपत्र आपोआप रद्द करण्यात येईल व अपूर्ण आवेदनकर्त्या विद्यार्थ्यांना संशोधन व मान्यता समितीसमोर सादरीकरणासाठी बोलविण्यात येणार नाही.

१) A copy of Online Ph.D Registration Application Form with signature of Head, Place of Research and Signature of allotted guide by Place of Research.

२) आचार्य पदवी नोंदणी शुल्क रू. २५००/– ची पावती

३) पेटपरीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची किंवा पेट परीक्षेपासून सुट प्राप्त असलेल्या प्रमाणपत्राची सत्यप्रत

४) पदवी आणि पदव्युत्तर परीक्षेची गुणपत्रिकेची सत्यप्रत (पदव्युत्तर परीक्षेत खुल्या प्रवर्गाकरिता ५५ टक्के आणि राखीव प्रवर्गाकरिता ५० टक्के गुण असणे आवश्यक आहे)

५) ज्या विद्यार्थ्यांची पदव्युत्तर गुणपत्रिका राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाची नसेल अश्या प्रकरणामध्ये राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाकडून पात्रता प्रमाणपत्र घेवून आवेदनपत्रासोबत मुळ पात्रता प्रमाणपत्र संलग्न करणे आवश्यक आहे.

६) ज्या विद्यार्थ्यांची पदव्युत्तर गुणपत्रिका राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाची नसेल व जे विद्यार्थी आचार्य पदवी नोंदणी Full Time Mode मध्ये करीत असतील अशा प्रकरणामध्ये राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ परीक्षेत्रात राहण्याबाबत Executive Magistrate यांच्या स्वाक्षरीचे रहिवासी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

७) संशोधन आराखडा ६ प्रतीत सादर करणे आवश्यक राहील.

८) नावात बदल असल्यास (संशोधन कर्ता विद्यार्थी किंवा विद्यार्थीनीबाबत) राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाकडून निर्गमित नांव बदल अधिसूचनेची सत्यप्रत विद्यापीठाच्या सामान्य परीक्षा व चौकशी विभागाकडून रितसर अर्ज सादर करून प्राप्त करून आचार्य पदवी कक्षात संबधित विद्यार्थ्याने प्रत्यक्ष सादर करावी.

९) संशोधक सेवेत असल्यास नियोक्ताकडून आचार्य पदवी नोंदणी करण्याकरिता ना हरकत प्रमाणपत्र तसेच (Full Time Mode) पुर्णवेळ आचार्य पदवी करण्याकरिता आवेदन सादर केल्यास तीन वर्षाची रजा मान्य केल्याचे पत्र संलग्न करावे.

ड) संशोधन स्थळ प्रमुखांनी विद्यार्थ्यांच्या आवेदनपत्रासोबत संलग्नित करावयाचे दस्तऐवज

१) संशोधन स्थळ असलेल्या महाविद्यालयांकडून त्यांना विषयाकरिता संशोधन स्थळ म्हणून प्राप्त मान्यतेची/नुतनीकरण झाल्याची सत्यप्रत(राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाचे पदव्युत्तर शैक्षणिक/संचालीत विभाग वगळून) सदर कागदपत्रे संशोधनस्थळ प्रमुखांनी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.

२) संशोधन स्थळामध्ये प्रवेशित संशोधकांची यादी व रिक्त असलेल्या जागांची संख्येची माहिती संशोधन स्थळ प्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह सदर कागदपत्रे संशोधन स्थळ प्रमुखांनी/प्राचार्य/विभागप्रमुखांनी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देण्यात यावे.

३) Research Advisory Committee/ Supervisor Allotment Committee च्या कार्यवृत्ताची प्रत संशोधनाचे शिर्षकासह संशोधन स्थळ प्रमुख/प्राचार्य/विभागप्रमुखांनी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून द्यावी.

इ) आचार्य पदवीसाठी मार्गदर्शकांनी विद्यार्थ्यांच्या आवेदनपत्रासोबत द्यावयाचे दस्तऐवज:

१) मार्गदर्शकांकडे संशोधन करीत असलेल्या संशोधकांची यादी मार्गदर्शक आणि संशोधन स्थळ प्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह मार्गदर्शकांनी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देण्यात यावी.
२) मार्गदर्शक शिक्षक मान्यताप्राप्त असल्याची सत्यप्रत मार्गदर्शकानी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देण्यात यावी.
३) मार्गदर्शक विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राध्यापक/सहयोगी प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक असल्याबाबतचे पत्राची प्रत मार्गदर्शकानी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देण्यात यावी.
४) मार्गदर्शक मान्यतेची सत्यप्रत मार्गदर्शकानी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देण्यात यावी.

ई) <u>कार्यालयासाठी सुचना</u> :

१) आराखडा (Synopsis) आणि आवश्यक कागदपत्रासह ऑनलाईन आवेदनाची हार्डकापी प्राप्त झाल्यानंतर विषयनिहाय तक्ता तयार करून संशोधन व मान्यता समितीच्या सभेचे वेळापत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. वेळापत्रकानुसार संशोधन व मान्यता समितीची सभा आयोजित करून समितीसमोर सादर करण्यात आलेल्या आराखडयावर सादरीकरणासाठी विद्यार्थ्यांना बोलाविण्याची सुचना विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रकाशित करून पुढील कार्यवाही करावी.

२) अपूर्ण आवेदनावर कोणत्याही प्रकारची पुढील कार्यवाही घेण्यात येणार नसून असे अपूर्ण आवेदनपत्र आपोआप रद्द समजण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

३) आचार्य पदवी नोंदणी संदर्भात घेण्यात आलेली कार्यवाही संशोधकांना लवकरात लवकर विद्यापीठ संकेतस्थळामार्फत उपलब्ध करून देण्यात यावी.

(डॉ. प्रफुल म. साबळे)
संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ